

Herzlich willkommen in der  
Online English 24  
Effiziente und zielorientierte  
Kommunikation - klarer und  
unmissverständlicher Ausdruck ist Online  
English 24s Anspruch.

### Über uns

Wir sind schon seit mehr als 10 Jahren als Royal Canadian auf dem Markt der fremdsprachlichen Weiterbildung. Seit 2013 vermitteln wir Fremdsprachen nicht ausschließlich Face-the-Face, sondern nutzen zunehmend die Möglichkeiten übers Internet Wissen zu vermitteln.

Als (neues) Mitglied unserer Community dürfen wir Sie willkommen heißen und freuen uns, Ihnen hier eine ganze Reihe von Möglichkeiten an die Hand zu geben. Immer, wenn Sie auf unseren Seiten eingeloggt sind, stehen Ihnen nebst verschiedenster Anwendungen auch jederzeit einer unserer erfahrenen Studiendirektoren beratend zur Seite. Ob Sie als Teilnehmerin bzw. Teilnehmer (Student) Arbeits- und Übungsmaterialien benötigen, als HRManagerin bzw. -Manager (Kunde) die Fortschritte Ihrer Schützlinge dokumentiert sehen möchten oder als Dozentin bzw. Dozent (Trainer) hier Ihre Anwesenheitslisten pflegen und dokumentieren möchten...

### RC. kann Ihnen folgende Kurse anbieten:

\* Einzel- und Gruppenkurse \* Intensiv- und Expresskurse \* Tele-Coaching \* Interaktives Klassenzimmer \* E-Learning \* Auslandskurse

## Englisch im Öffentl. Dienst



Dank Englisch-Firmentraining werden Sie als Angestellte des Öffentlichen Dienstes in den Verwaltungen des Bundes, der Länder und Kommunen, welche die Absicht haben, an internationalen Treffen teilzunehmen, Vorträge zu halten, Reden zu verfassen, offene Plenen vorzubereiten, an formellen oder informellen Treffen teilzunehmen und vorzusitzen, sowie Verhandlungsrunden zu leiten mit Ihrem Englisch zu glänzen verstehen.

### Kursgegenstand:

Dieser Kurs ist für Angestellte des Öffentlichen Dienstes in den Verwaltungen des Bundes, der Länder und Kommunen, welche die Absicht haben, an internationalen Treffen teilzunehmen, Vorträge zu halten, Reden zu verfassen, offene Plenen vorzubereiten, an formellen oder informellen Treffen teilzunehmen und vorzusitzen, sowie Verhandlungsrunden zu leiten. Während der letzten Jahre musste der Öffentliche Sektor zahlreiche globale Veränderungen durchmachen, welche zum Antrieb des Umbruchs europäischer öffentlicher Verwaltungsfunktionen im 21. Jahrhunderts wurden.

**0800 6 999 112**

"• Meinung, Einverständnis und Ablehnung äußern

- Lohnende Verhandlungsrunde

Be a Winner – Meistern Sie die größten Herausforderungen auf Ihren Rechtsgebieten in der geschäftlichen Kommunikation.

- Öffentliche Rede halten & Präsentationstalent entfalten

Halten Sie sich fern von typischen Fehlern – steigern Sie Ihr Talent, um über ein Rechtsthema zu reden.

- Sozialisierung und Small-Talk

Die Kunst den Flurfunk zu beherrschen – Besucher willkommen heißen, Smalltalk halten & aktiv bleiben im Netzwerk knüpfen

- Gewerbliche Emails

• Business-Telefonate – Einfache Schritte Ihr Talent am Telefon zu stärken

- Grundsätzliche Grammatikrückschau

Polieren Sie Ihre grammatikalischen Kenntnisse auf

• Verbessern Sie Ihr Sprechtalent um Vorträge, Meetings und Verhandlungsmarathons ab- und durchzuhalten.

• Aussprache und Stimmtraining für Vorträge und Seminare.

• Aktive Teilnahme in Konferenzen und Verhandlungsrunden. "

Falls Sie an einen oder auch mehreren unserer Kurse interessiert sind und mehr erfahren möchten, dann zögern Sie bitte nicht uns per E-Mail unter folgender Adresse zu kontaktieren: [info@onlineenglish24.com](mailto:info@onlineenglish24.com) und prompt wird einer unserer Mitarbeiter Sie umgehend kontaktieren

### **Englisch im Öffentl. Dienst**

- schriftliche Prüfung
- Prüfung der fließenden Aussprache
- gesamtumfängliche Prüfung

### **Kontakt-Details**

<b>Name</b>	
<b>Unternehmen</b>	
<b>Email</b>	
<b>Kontakt Nummer</b>	
<b>Nachricht / weitere Details</b>	

Sollten Sie Fragen haben, dann greifen Sie zum Hörer:  
0800 / 6 999 112.

Wir beraten Sie gern und ausführlich

Website: [www.onlineenglish24.com](http://www.onlineenglish24.com) Email: [info@onlineenglish24.com](mailto:info@onlineenglish24.com)

